

Số: 07/KH-THCS DTNT.LP

Long Phú, ngày 07 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

DUY TRÌ SĨ SỐ HỌC SINH HỌC KỲ II, NĂM HỌC 2018- 2019

Căn cứ văn bản số 496/BC-PGDĐT, ngày 07 tháng 8 năm 2018 về báo cáo tổng kết năm học 2017-2018 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Phú,

Căn cứ Kế hoạch số 139/KH-THCS DTNTLP ngày 21/9/2018 của hiệu trưởng trường THCS DTNT Long Phú về thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, Trường THCS DTNT Long Phú xây dựng kế hoạch duy trì sĩ số học sinh học kỳ II năm học 2018-2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác vận động học sinh ra lớp, ngăn chặn học sinh bỏ học là một trong những nhiệm vụ quan tâm thường xuyên góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Huy động toàn trường vào công tác vận động học sinh ra lớp, ngăn chặn học sinh bỏ học; xem đây là một trong những tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của lãnh đạo trường, đoàn thể, giáo viên Nhà trường trong năm học 2018 - 2019.

- Tiếp tục tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, nêu cao tinh thần trách nhiệm của gia đình học sinh trong việc quan tâm học tập và nhắc học sinh đi học thường xuyên.

- Tỷ lệ học sinh bỏ học trong năm học 2018-2019 không quá 2%

2. Yêu cầu

Từng cán bộ, giáo viên nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác vận động học sinh ra lớp; chủ động trong thực hiện nhiệm vụ, sáng tạo, kiên nhẫn trong công tác nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Giáo viên chủ nhiệm

- Theo dõi diễn biến sĩ số lớp hàng tuần (*lưu ý những trường hợp học sinh nghỉ học quá 3 ngày*), nắm bắt các nguồn tin về vấn đề học sinh nghỉ học, biết rõ

hoàn cảnh gia đình, tâm tư nguyện vọng của học sinh lớp chủ nhiệm; báo cáo sĩ số học sinh từ ngày 15 đến ngày 25 hàng tháng.

- Liên lạc với cha mẹ học sinh hoặc người đỡ đầu học sinh những trường hợp học sinh nghỉ học nhiều ngày, nghỉ học không phép; đến nhà vận động học sinh có nguy cơ bỏ học đến trường (*ít nhất là 3 lần trên một trường hợp*); lập biên bản cho từng lần làm việc, có chữ ký cha mẹ học sinh hoặc người đỡ đầu học sinh hoặc người dân sống cạnh nhà học sinh.

Trao đổi, báo cáo kịp thời cho Lãnh đạo trường trong khi vận động học sinh. Nhờ sự hỗ trợ của Lãnh đạo trường, Tổ trưởng chuyên môn các trường hợp đã đến nhà nhiều lần mà không đạt hiệu quả.

2. Giáo viên bộ môn

Cần quan tâm đến chất lượng học tập của học sinh; thực hiện nhiệm vụ giảng dạy nhiệt tình, nghiêm túc trong từng tiết lên lớp, theo dõi và có biện pháp giúp đỡ các đối tượng học sinh yếu kém, học sinh thường hay bỏ học để các em đảm bảo chương trình và chất lượng học tập môn học do mình đảm trách.

Giáo viên được phân công phụ đạo học sinh yếu kém phải thường xuyên kiểm tra quá trình học tập, quá trình tiến bộ. Cùng với đó là các biện pháp vận động, để học sinh không cảm thấy mặc cảm, tự ti dẫn đến chán học, bỏ học.

3. Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

- Nắm chắc diễn biến sĩ số các lớp hàng tuần, hàng tháng thông qua báo cáo của giáo viên chủ nhiệm, quản sinh và giáo viên trực.

- Hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm trong công tác tuyên truyền, vận động học sinh, gia đình học sinh có nguy cơ bỏ học tiếp tục con đường học vấn.

- Vận động mạnh thường quân hỗ trợ về vật chất, tinh thần cho những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, có nguy cơ bỏ học.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh và chính quyền địa phương để vận động học sinh ra lớp.

4. Công đoàn-Đoàn - Đội – Hội

- Kịp thời hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm trong khâu tuyên truyền, vận động học sinh, gia đình học sinh có nguy cơ bỏ học.

- Cung cấp thông tin cho GVCN các trường hợp học sinh thường xuyên đi học trễ, hay bỏ tiết,...

- Cùng với giáo viên chủ nhiệm đến nhà tìm hiểu hoàn cảnh học sinh, vận động học sinh bỏ học đến trường.

- Vận động Mạnh thường quân hỗ trợ về vật chất, tinh thần cho những học sinh có nguy cơ bỏ học.

III. PHÂN CÔNG VẬN ĐỘNG HỌC SINH RA LỚP

1. Khối 6, 7:

- Ông Liêng Hiền Sư – Phó Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung
- Các GVCN các khối lớp 6, 7

2. Khối 8,9:

- Ông Lâm Te – Phó Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung
- Các GVCN các khối lớp 8,9

3. Văn thư: phụ trách biên bản và các biểu mẫu cần thiết, tổng hợp kết quả.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm triển khai và hướng dẫn thực hiện kế hoạch.

GVCN và các bộ phận được phân công vận động học sinh ra lớp phải chủ động phối hợp với nhau trong thực hiện nhiệm vụ; thực hiện việc báo cáo đột xuất và báo cáo định kỳ (*Trước ngày 25 hàng tháng*).

Nhà trường rất mong quý thầy cô hợp tác cùng thực hiện và trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời với hiệu trưởng để xem xét giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT Long Phú (để báo cáo);
- HT, Các Phó Hiệu trưởng (để quản lý);
- Trưởng các bộ phận, tổ, đoàn thể (để phối hợp);
- Giáo viên trường (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trạch Hoàng Kha