

Số: 181/KH-THCSDTNTLP

Long Phú, ngày 22 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên
Năm học 2018 - 2019

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện văn bản số 496/BC-PGDĐT, ngày 07 tháng 8 năm 2018 về báo cáo tổng kết năm học 2017-2018 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Long Phú;

Trường THCS DTNT Long Phú xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) THCS năm học 2018 – 2019 với nội dung như sau:

I. Mục đích của BDTX

1- Cán bộ quản lý, giáo viên học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp; phát triển năng lực dạy học, giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên; yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

2- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

3- Triển khai công tác BDTX gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá CBQL, giáo viên theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực cho CBQL và đội ngũ giáo viên qua từng năm.

II. Đối tượng BDTX và đối tượng được miễn

1- Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy tại trường (gọi chung là giáo viên).

2- Miễn tham gia chương trình BDTX đối với CBQL, GV đang nghỉ chế độ thai sản, nghỉ ốm dài hạn, đang đi học tập trung từ 6 tháng trở lên hoặc CBQL, GV từ 59 tuổi đối với nam và 54 tuổi đối với nữ.

III. Nội dung, thời lượng BDTX

1. Khối kiến thức bắt buộc

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/CBQL/giáo viên.

- Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Văn kiện Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ tư khoá XII của Đảng; Văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện; Nghị quyết của huyện ủy: Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và Giáo dục và Đào tạo; Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 của UBND tỉnh Sóc Trăng; các nội dung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo; các văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Phú thực hiện trong năm học 2018 - 2019.

- Triển khai các chuyên đề về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh”; Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của BCHTW về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông và Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.

- Đối với cán bộ quản lí: cần xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động chuyên môn trường Trung học phù hợp thực tiễn tại đơn vị.

- Đối với giáo viên: Cần xây dựng kế hoạch và thực hiện việc đổi mới dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh và vận dụng thực tiễn.

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm học/CBQL/giáo viên.

1.2.1 Nội dung bồi dưỡng CBQL (Tham gia một trong các lớp tập huấn sau)

- Một số vấn đề về quản lí chuyên môn trường học theo định hướng đổi mới chương trình và sách giáo khoa.

- Quản lý dạy học tích hợp, liên môn đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản theo Nghị quyết 29.

- Tổ chức hoạt động dạy học theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh.

- Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống.

1.2.2. Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên (Tham gia bồi dưỡng hoặc tập huấn các chuyên đề sau):

- Một số vấn đề dạy học theo định hướng đổi mới chương trình sách giáo khoa.

- Lớp tập huấn Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh ở các môn học bậc THCS.

2. Khối kiến thức tự chọn: Nội dung bồi dưỡng 3: 60 tiết/năm học/CBQL/giáo viên.

Căn cứ theo nhu cầu cá nhân, mỗi CBQL và giáo viên lựa chọn các mô đun theo Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS) và Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường

xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học).

Ngoài ra, CBQL và GV có thể tự chọn cho mình nội dung bồi dưỡng (nội dung 3) ngoài chương trình BDTX do Bộ GDĐT ban hành nhưng nội dung tự chọn phải thiết thực, phục vụ cho việc cập nhật nâng cao kiến thức của bản thân còn hạn chế cần bồi dưỡng nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới nhưng phải đảm bảo 60 tiết.

IV. Hình thức BDTX:

1. CBQL, giáo viên BDTX chủ yếu bằng hình thức tự học, tự bồi dưỡng. CBQL và GV tự bồi dưỡng bằng cách tham khảo các tài liệu BDTX kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ chuyên môn của nhà trường, liên trường hoặc cụm trường.

2. Tham gia các lớp bồi dưỡng tập trung do Sở GD & ĐT và Phòng GD & ĐT tổ chức nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX khó; tạo điều kiện cho CBQL và GV có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

3. Đối với tổ chuyên môn: Tăng cường thực hiện các chuyên đề ở tổ bộ môn gắn việc học tập BDTX với thực tế giảng dạy trong năm học. Mỗi chuyên đề triển khai, học tập cần thể hiện đầy đủ trong biên bản sinh hoạt chuyên môn theo từng thời điểm phù hợp. Công tác bồi dưỡng cần tập trung vào những nội dung mới chương trình, sách giáo khoa, phù hợp với từng môn học, cấp học và cần có sự thảo luận, thống nhất.

4. Cán bộ quản lý và các tổ trưởng cần phải có kế hoạch cụ thể, phân bố thời gian hợp lý giữa 2 học kỳ, đồng thời sắp xếp một số buổi học tập trung tại trường thông qua các chuyên đề, các buổi triển khai qua sinh hoạt chuyên môn tổ tại trường, ưu tiên dành nhiều thời gian để giáo viên tự học, tự nghiên cứu tại nhà, qua mạng internet ... Tổ trưởng và CBQL theo dõi tiến độ học tập BDTX của giáo viên theo kế hoạch, để có thể chấn chỉnh kịp thời, nắm bắt kết quả thực hiện, viết báo cáo đúng thời gian quy định.

V. Tài liệu bồi dưỡng:

1. Đối với nội dung 1 và 2: Tài liệu bồi dưỡng là tài liệu của các lớp tập huấn, bồi dưỡng của Phòng GD & ĐT, Sở GD & ĐT hoặc tài liệu từ mạng internet.

2. Đối với nội dung 3: CBQL và GV sử dụng tài liệu bồi dưỡng do Bộ GD & ĐT và các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng biên soạn hoặc có thể tự khai thác, sử dụng các tài liệu khác phù hợp. (<http://taphuan.moet.gov.vn>)

VI. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của CBQL và giáo viên

- Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của CBQL và giáo viên là hồ sơ BDTX. Hồ sơ BDTX của CBQL và GV được đơn vị lưu giữ hằng năm và các

bài thu hoạch hoặc báo cáo chuyên đề của CBQL, GV đã được đánh giá. Trường hợp các nội dung bồi dưỡng được cơ sở bồi dưỡng tổ chức đánh giá thì lấy kết quả đánh giá của cơ sở bồi dưỡng (không cần viết thu hoạch hoặc báo cáo).

- Xếp loại kết quả BDTX của GV gồm 4 loại : Loại Giỏi, loại Khá, loại Trung bình và loại không hoàn thành kế hoạch.

- Xếp loại BDTX của CBQL theo hai mức : đạt yêu cầu và không đạt yêu cầu.

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

2.1 Hình thức đánh giá kết quả BDTX

- Hiệu trưởng đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ chuyên môn thông qua báo cáo chuyên đề, bài thu hoạch hoặc thông qua bản tự nhận xét, đánh giá kết quả BDTX.

- Phòng GD & ĐT đánh giá kết quả BDTX của CBQL thông qua báo cáo chuyên đề hoặc bài thu hoạch hoặc thông qua bản tự nhận xét, đánh giá kết quả BDTX.

2.2. Tiêu chí đánh giá các báo cáo chuyên đề hoặc bài thu hoạch và thang điểm

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung chương trình tài liệu BDTX (5 điểm)

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục (5 điểm)

- Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX

- $ĐTBBDTX = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3}) / 3$ được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên): 3

- ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số thập phân theo qui định

3. Xếp loại kết quả BDTX

3.1. Giáo viên được xem là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại như sau:

- Loại TB: nếu ĐTB BDTX đạt từ 5 đến 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại K: nếu ĐTB BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại G: nếu ĐTB BDTX đạt từ 9 đến dưới 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm;

- Loại không hoàn thành kế hoạch nếu ĐTB BDTX dưới 5 điểm hoặc có điểm TB BDTX đạt từ 5 đến dưới 7, trong đó có điểm thành phần dưới 5 điểm.

3.2. CBQL được coi là đạt yêu cầu nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có ĐTB BDTX đạt từ 5 điểm trở lên; trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm. CBQL được coi là không đạt yêu cầu BDTX nếu không học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân; có ĐTB BDTX hoặc có điểm thành phần nào dưới 5 điểm

3.3. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của CBQL và GV, là căn cứ để đánh giá, xếp loại CBQL và GV; xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ chính sách; sử dụng CBQL và Giáo viên.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

4.1. Hiệu trưởng tổng hợp, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên; đồng thời gửi hồ sơ BDTX của cá nhân (*bao gồm: kế hoạch BDTX của cá nhân và các bài thu hoạch hoặc báo cáo chuyên đề hoặc thông qua bản tự nhận xét, đánh giá kết quả BDTX*) về Phòng GD & ĐT;

4.2. Phòng GD & ĐT công nhận kết quả và cấp giấy chứng nhận BDTX đối với CBQL và giáo viên.

4.3. Không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên, CBQL không hoàn thành kế hoạch.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng, Các Phó hiệu trưởng

- Xây dựng Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL và giáo viên năm học 2018-2019.

- Hướng dẫn CBQL, giáo viên xây dựng kế hoạch và phê duyệt kế hoạch BDTX cho CBQL và giáo viên.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng nộp bài viết thu hoạch thuộc nội dung 3 về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 15/5/2019 để đánh giá, xếp loại.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 05/06/2019.

2. Trách nhiệm của tổ chuyên môn

- Bám sát kế hoạch chung của nhà trường để xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2018-2019 của Tổ theo quy định trình lãnh đạo nhà trường ký duyệt.

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX dựa theo kế hoạch của tổ; phê duyệt Kế hoạch BDTX của giáo viên; tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Chú ý kế hoạch của Tổ phải tổng hợp các module giáo viên đăng ký tự bồi dưỡng. (*Lựa chọn 4 mô đun sao cho phù hợp với chuyên môn của tổ mình*)

- Nộp Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2018-2019 của Tổ và của cá nhân về Lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước ngày 30/10/2018 (2 bản: 1 bản trường lưu, 1 bản Tổ chuyên môn lưu).

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Lãnh đạo nhà trường trước ngày 20/5/2019.

3. Trách nhiệm của giáo viên

- Hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân, nộp về Tổ trưởng phê duyệt đúng theo thời gian tổ trưởng quy định.

- Báo cáo chuyên đề trước tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường về kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ vào cuối năm học.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên đối với cán bộ quản lý, giáo viên trường THCS DTNT Long Phú năm học 2018 – 2019. Yêu cầu cá nhân CBQL và các tổ chuyên môn, giáo viên tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc, cần giải đáp các Tổ chuyên môn báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng(thực hiện);
- Các tổ trưởng (thực hiện);;
- Niêm yết ở phòng giáo viên;
- Website của trường;
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG

Thạch Hoàng Tha